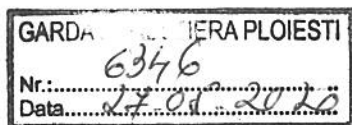


Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești



Se aprobă,
Inspector șef
Viorel MIHĂILESCU



REGULAMENT

privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță personalului Gărzii Forestiere Ploiești pe anul 2020

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- O.U.G. nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță; așa cum au fost acestea modificate și completate;
- Bugetul de cheltuieli aprobat pe anul 2020 al Gărzii Forestiere Ploiești,

Instituțiile publice și implicit Garda Forestieră Ploiești indiferent de sistemul de finanțare și subordonare acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 01.01.2020- 31.12.2020 o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Prin prezentul regulament sunt stabilite regulile privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, drepturile și obligațiile celor implicați, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere convenite fiecărui salariat, forma suportului pe care sunt emise(se emit doar pe suport electronic)

Art.1-Având în vedere prevederile art.1 din O.U.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19, achiziționarea voucherelor de vacanță se va face pe suport magnetic. Contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente se va face prin achiziție publică, utilizând platforma S.I.C.A.P.

Costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport magnetic și costul emiterii sale se suportă integral de Garda Forestieră Ploiești din bugetul propriu, aprobat , de la alin.20.30.30,, Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”.

Art.2-Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Garda Forestieră Ploiești și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) Necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) Costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport magnetic, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport magnetic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația Gărzii Forestiere Ploiești de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Garda Forestieră Ploiești și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația Gărzii Forestiere Ploiești de a instrui salariații să nu vândă sau să folosească voucherele de vacanță doar în scopul de a achiziționa serviciile prevăzute de art.23 din H.G nr.215//2009 , de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (4) din ordonanța de urgență, pentru un beneficiar.

Art.3- Comanda de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar,
- b) valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Garda Forestieră Ploiești distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Garda Forestieră Ploiești, prin compartimentele buget-finanțe, contabilitate și administrativ care gestionează voucherele pe suport electronic are obligația să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca modele în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.4-Se interzice beneficiarului:

a)utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege;

b)primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c)comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către Garda Forestieră Ploiești. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, Garda Forestieră Ploiești are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui Gărzii Forestiere Ploiești suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către Garda Forestieră Ploiești.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către Garda Forestieră Ploiești. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, Garda Forestieră Ploiești are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.5-Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către Garda Forestieră Ploiești, cel puțin următoarele:

a)valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;

b)costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c)numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Unitatea emitentă facturează distinct către Garda Forestieră Ploiești costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

Unitatea emitentă înscrie într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la Garda Forestieră Ploiești, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Unitățile emitente sunt obligate să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la instituțiile publice, indiferent de modalitate de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la celelalte categorii de angajatori;

Art.6-Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a)emitentul și datele sale de identificare;
- b)angajatorul și datele sale de identificare;
- c)numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d)interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e)numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f)perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g)elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h)cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i)elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Valoarea nominală a voucherului pe suport electronic - va fi de 1450 lei, revenind unui salariat care a lucrat integral în perioada 01 .01.2020 -30.12.2020.

Numărul beneficiarilor din Garda Forestieră Ploiești care sunt îndreptățiți să primească vouchere de vacanță, valoarea nominală a unui voucher imprimat pe acesta și valoarea totală corespunzătoare fiecărui salariat sunt prevăzute în tabelul anexat prezentului regulament.

Pentru personalul care și-a început activitatea după data de 01.01.2020 numărul voucherelor acordate se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat, adică se împarte numărul maxim de vouchere convenit la numărul de zile(luni) lucrătoare din interval și se înmulțește cu numărul de zile(luni) lucrate , astfel:

1450 lei valoarea nominală a unui vouchere pentru /12 luni sau(355 zile) x numărul de luni lucrate(sau zile lucrate) = vouchere convenite.

Rotunjirea se efectuează în plus sau în minus la cel mai apropiat număr întreg.

Personalul care în perioada de referință s-a aflat în concedii legale plătite, concediu pentru îngrijire copil bolnav beneficiază integral de voucher de vacanță.

Art.7-Unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 din O.U.G nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, pot

încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente dacă dețin licență de turism valabilă în cazul agențiilor de turism și, respectiv, certificat de clasificare valabil în cazul structurilor de primire turistice, conform prevederilor legale în vigoare.

Unitățile afiliate vor încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente. În acest contract va fi prevăzut costul decontării voucherelor de vacanță. Orice altă activitate prestată de emitenți, cu excepția decontării voucherelor, la cererea expresă a unității afiliate va fi negociată de aceștia și facturată în mod separat. În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, unitățile afiliate au următoarele obligații:

a) să respecte interdicțiile prevăzute pentru beneficiari la art. 13 din H.G 215/2009;

b) să primească voucherele de vacanță doar pentru prestațiile prevăzute în art. 23;

c) în cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, să debiteze valoarea exactă a serviciilor turistice achiziționate de beneficiar și să îi înmâneze acestuia o dovadă imprimată care conține suma debitată;

d) să implementeze proceduri și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității pachetelor de servicii achiziționate de beneficiari;

e) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă.

Art.8 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare pentru o noapte.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor salariaților prin comunicare de către Compartimentul Resurse umane către direcțiile/serviciile/compartimentele din care aceștia fac parte, precum și prin postarea sa pe site-ul instituției.

Serviciul financiar-contabil, juridic și administrativ

Șef serviciu: Niculina DIMA

Avizat : Compartiment juridic

Cons. jr: Carmen Elena CĂPITANU

Elaborat : Compartiment Resurse Umane

Cons. : Ștefania BRIDINEL

ANEXA nr. 1: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul luna

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D		E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat				
				Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						X
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						X
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						X

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....

ANEXA nr. 4: SITUAȚIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherile de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....

ANEXA nr. 6: SITUAȚIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna ... anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Garda Forestieră Ploiești



DECIZIE NR. 128/27.05.2020

Având în vedere:

-Referatul de necesitate nr.4502/15.04.2020 al Compartimentului Resurse umane privind acordarea în anul 2020 a indemnizației de vacanță sub forma voucherelor de vacanță;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **8/2009** privind acordarea tichetelor de vacanță;

-O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;

-O.U.G. nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

-O.U.G. nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

-H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță; așa cum au fost acestea modificate și completate;

-Bugetul de cheltuieli aprobat pe anul 2020 al Gărzii Forestiere Ploiești,

În temeiul :

-Ordonanța de urgență nr.32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere, cu modificările și completările ulterioare,

-Art.7, alin.(3) din Hotărârea nr.743/2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectorul șef al Gărzii Forestiere Ploiești, numit prin Ordinul ministrului mediului , apelor și pădurilor nr.1142/23.06.2016 emite următoarea

DECIZIE:

Art.1 Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță personalului Gărzii Forestiere Ploiești.

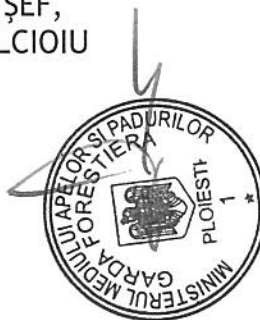
Art.2 Regulamentul privind modul de acordare a primei de vacanță personalului Gărzii Forestiere Ploiești, împreună cu anexele 1,4,6 fac parte integrantă din Decizia nr.128/27.05.2020.

Art.3 Decizia nr.128/27.05.2020 se poate contesta în condițiile Legii nr.554/2004- Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Compartimentele: buget-finanțe,contabilitate , administrativ și resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.5 Decizia nr.128/27.05.2020 va fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați de către Compartimentul Resurse umane.

INSPECTOR ȘEF,
Viorel MIHĂLCIOIU



Avizat : Serviciul financiar-contabil, juridic și administrativ
Șef serviciu: Niculina DIMA

Avizat: Compartiment juridic
Cons. Jr:Carmen Elena CAPITANU

Elaborat : Compartiment Resurse Umane,
Consilier:Ștefania BRIDINEL